

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 166 с углубленным изучением отдельных предметов
Свердловская область, 620141, г. Екатеринбург, ул. Пехотинцев, 14
Телефоны* (343) 366-04-16, 366-04-01, 366-04-12, 366-03-99
E-mail soch166@mednekrb.ru



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ №166

О. В. Медведева

План работы школьного спортивного клуба «Факел» На 2025-2026 учебный год.

Цель:

Привлечение обучающихся к дополнительным занятиям физической культурой и спортом, вовлечение их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

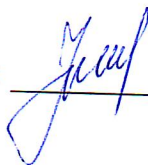
- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно- оздоровительной и спортивной работы в образовательной организации;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся образовательной организации, проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов;
- воспитание у обучающихся образовательной организации устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни.
- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта
- Подготовка к сдаче нормативов ВФСК «ГТО»

Направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационная деятельность			
Разработка плана работы ШСК на 2025-2026 учебный год	Разработки и утверждение документации ШСК	Сентябрь	Директор, руководитель ШСК
Выбор лидеров ШСК	Привлечение учащихся к работе ШСК	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение плана работы ШСК на 2025-2026	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК

	учебный год (план работы ШСК, календарный план спортивно- массовых мероприятий различного уровня и направленности, составление расписания работы ШСК)		
Создание совета ШСК	- разъяснительная работа с ученическим и педагогическим коллективом школы Вовлечение в работу ШСК	сентябрь	Заместитель директора по ВР руководитель ШСК
Обновление атрибутики ШСК	Создание символики ШСК: эмблема, девиз. Оформление информационного стенда о работе ШСК	октябрь	Заместитель директора по ВР руководитель ШСК, педагоги школы
Проведение совещаний ШСК	Не реже 1 раза в год	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования, совет ШСК
2. Методическая работа			
Разработка и согласование ДООП физкультурно- спортивной направленности	- анализ имеющихся ДООП - выявление круга интересов обучающихся ОО -написание и утверждение программ	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района и города) - участие и проведение семинаров, открытых уроков и круглых столов	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
Участие в конкурсах и соревнованиях	-Участие в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня -Подготовка к соревнованиям, отбор состава участников, -Подведение итогов выступления	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
Организация и проведение мероприятий спортивно оздоровительной направленности в школе	- подбор мероприятий, связанных с памятными датами и календарем (День зимних видов спорта, День здоровья, День рождения баскетбола, Всемирный день бега...) -подготовка и выбор символики мероприятия - проведение мероприятия - анализ результатов проведенного мероприятия	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования, совет ШСК

Связь с социальными партнерами	- поведение совместных спортивно- массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК, совет ШСК
Связь со школами района	- Обмен информацией и проведение совместных мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК, совет ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	-Проверка имеющейся документации -создание необходимой нормативно-правовой документации	май	Заместитель директора по ВР
Обновление информационного стенда ШСК и информации на официальном сайте ОО	- оформление стенда планами работы ШСК и результатами проведенных мероприятий - обновление фото и видео информации на сайте ОО	В течение года	Руководитель ШСК, ответственный за сайт ОО
Контроль ведения отчетной документации ШСК	- проверка составления планов, отчетов, протоколов мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
Проведение спортивно-массовых мероприятий согласно плану	- подготовка и проведение спортивно- массовых мероприятий - разработка сценариев -информирование учащихся о проведении	В течение года	Руководитель ШСК, совет ШСК, педагоги
Подготовка учащихся к сдаче нормативов ВФСК «ГТО»	- информирование обучающихся и сбор индивидуальных заявок для сдачи норм ГТО - подготовка коллективной заявки для сдачи норм ГТО - назначение сроков приема норм ГТО - издание приказа по школе о приеме нормативов ГТО	Февраль- март	Руководитель ШСК, педагоги, мед. работник
Проведение спортивного праздника по приемке нормативов ВФСК «ГТО»	- назначение судейской бригады - оформление протоколов - прием нормативов	Март- май	Руководитель ШСК, педагоги, мед. работник
Обновление информационного стенда по ВФСК «ГТО»	-Обновление стенда результатами сдачи норм ГТО - поздравление тех кто уже сдал на знак	май	Руководитель ШСК

Руководитель ШСК «Факел»:



/С.В. Нецветева/