|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Департамент образования** | | |  | Начальникам районных управлений образования |
| **Поручение** | | |
| 20.09.2024 | № | 4711/37/36.01-29 |
|  | | |  |
| О проведении Месячника безопасности в образовательных организациях | | |  |
|  | | |  |  |

Уважаемые руководители!

С целью обеспечения безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в сентябре 2024 года проводится Месячник безопасности. В рамках проведения Месячника необходимо предусмотреть проведение мероприятий антитеррористической, противопожарной направленности, мероприятий по профилактике детского травматизма во время пребывания в образовательной организации, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

В связи с этим предлагаю:

1. разработать планы подготовки и проведения мероприятий;
2. организовать и провести межведомственные совещания с руководителями образовательных организаций, педагогами и специалистами других заинтересованных ведомств по вопросам формирования культуры безопасного поведения обучающихся, санитарно-эпидемиологической безопасности, антитеррористической защищенности объектов образовательных организаций;
3. осуществлять оперативный контроль соблюдения условий безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, принимать срочные меры по устранению причин и условий, приводящих к травматизму обучающихся, инициировать рассмотрение данных вопросов на педагогических советах;
4. провести профилактические мероприятия с детьми, приступившими к обучению после длительного летнего отдыха, направленные на актуализацию знаний о правилах и нормах безопасного поведения детей, в том числе в начале учебного года и осенний период;
5. провести практические занятия по отработке действий обучающихся и работников образовательных организаций в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, систематически проводить с педагогами и обучающимися инструктажи по охране труда и технике безопасности;
6. провести мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, и разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о проведенных мероприятиях;
7. привлечь к проведению мероприятий (классные часы, лекции, занятия и др.) представителей науки, культуры, ветеранов силовых структур, специалистов территориальных отделов ГУ МВД России по Свердловской области, ГУ МЧС по Свердловской области, Роспотребнадзора по Свердловской области, Росгвардии по Свердловской области, Екатеринбургской электросетевой компании, ОАО «Российские железные дороги» и других;
8. оформить выставки: фото, детских рисунков, плакатов по безопасной культуре поведения обучающихся;
9. организовать проведение родительских собраний по вопросам обеспечения безопасного поведения детей при перевозке на автомобильном транспорте, на дорогах, на железной дороге и железнодорожном транспорте, соблюдения правил пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, соблюдения требований личной гигиены и безопасности детей в образовательных организациях во время проведения учебных занятий и физкультурно-спортивных мероприятий, в быту и на улице;
10. рекомендовать родителям обучающихся (по желанию) принять участие в проекте «Родительский патруль» в образовательных организациях;
11. провести профилактические мероприятия по ПДД для первоклассников «Посвящение в пешеходы»;
12. использовать в работе материалы, предоставленные Госавтоинспекцией   
    г. Екатеринбурга (маршрутные листы «Дом-школа-дом» с памяткой юного пешехода), обеспечить контроль их заполнения;
13. провести во всех образовательных организациях для обучающихся 1-11 классов тестирование по ПДД.
14. оформить в библиотеках образовательных организаций выставки книг, актуальных газетных и журнальных публикаций по вопросам безопасного поведения детей и профилактике травматизма детей во всех сферах жизнедеятельности;
15. провести иные тематический мероприятия;
16. обеспечить освещение мероприятий на сайтах образовательных организаций.

Информацию о проведенных мероприятиях Месячника безопасности прошу направить **в срок до 20.09.2024** направить по форме на электронную почту [a.anna.akkerman@yandex.ru](mailto:a.anna.akkerman@yandex.ru)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: |  | на 2 л. в 1 экз. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор Департамента | image1 | И.В. Гумбатова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | image1 |  |