

**Показатели (критерии) оценки эффективности труда
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ**

учитель					
1. Выплаты за интенсивность и высокий результат работы					
	основания (критерии) для выплаты стимулирующего характера	количество баллов/рублей	Расчет показателя для выплаты	период	Подтверждающие документы
1.1	подготовка призеров и участников Всероссийской олимпиады школьников	<ul style="list-style-type: none"> ✓ школьный этап (призер) <u>300р.</u> (за каждого) ✓ школьный этап (победитель) <u>500р.</u> (за каждого) ✓ муниципальный этап (призер) <u>2000р.</u> (за каждого) ✓ муниципальный этап (победитель) <u>3000р.</u> (за каждого) ✓ региональный/межрегиональный этап (призер) <u>5000р.</u> (за каждого) ✓ региональный/межрегиональный этап (победитель) <u>6000р.</u> (за каждого) ✓ Россия (призер) <u>7000р.</u> (за каждого) ✓ Россия (победитель) <u>8000р.</u> (за каждого) 	Количество учащихся и педагогов победителей, призеров и участников олимпиад при наличии подтверждающих документов). формы участия: очное	1, 3 учебная четверть	Наличие подтверждающих документов. Служебная записка заместителя директора
1.2.	подготовка призеров и участников НПК по плану и направлению ОО	<ul style="list-style-type: none"> ✓ школьный этап (призер, победитель) <u>300р.</u> (за каждого, прошедшего на заочный этап районного этапа НПК) ✓ районный этап (участие) <u>1000р.</u> (за каждого) ✓ районный этап (призер) <u>1500р.</u> (за каждого) ✓ районный этап (победитель) <u>1500р.</u> (за каждого) ✓ городской этап (призер) <u>2000р.</u> (за каждого) ✓ городской этап (победитель) <u>2500р.</u> (за каждого) ✓ региональный (призер) <u>3000р.</u> (за каждого) ✓ региональный (победитель) <u>3500р.</u> (за каждого) ✓ Россия (призер) <u>4000р.</u> (за каждого) ✓ Россия (победитель) <u>4500р.</u> (за каждого) 	Количество учащихся и педагогов победителей, призеров и участников олимпиад при наличии подтверждающих документов).	2, 3 учебная четверть	Наличие подтверждающих документов. Служебная записка заместителя директора
1.3	подготовка призеров и участников конкурсов (очных / заочных), соревнований по плану и направлению ОО	<ul style="list-style-type: none"> ✓ школьный этап (участие) <u>1 балл</u> (за всех участников) ✓ школьный этап (призер) <u>1 балл</u> (за каждого / группу) ✓ школьный этап (победитель) <u>2 балла</u> (за каждого / группу) ✓ районный этап (участие) <u>2 балла</u> (за каждого / группу) ✓ районный этап (призер) <u>3 балла</u> (за каждого / группу) ✓ районный этап (победитель) <u>5 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ городской этап (участие) <u>3 балла</u> (за каждого / группу) ✓ городской этап (призер) <u>5 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ городской этап (победитель) <u>7 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ регион, Россия (участие) <u>5 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ регион, Россия (призер) <u>8 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ регион, Россия (победитель) <u>11 баллов</u> (за каждого / группу) 	Количество учащихся и педагогов победителей, призеров и участников олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок, турниров, конференций и т.д. (За 1 место, 1 группу, 1 коллектив при наличии грамот, сертификатов и других подтверждающих документов).	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов
1.4.	Подготовка и проведение консультаций к итоговому собеседованию и сочинению и другим процедурам внешней экспертизы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 консультация – 300р 	Количество и качество консультаций	В течение учебного года.	Служебная записка заместителя директора
1.5.	Подготовка и проведение итогового собеседования и сочинения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 день – 500р. 	Качество подготовки и проведения, Отсутствие замечаний	3 четверть	Служебная записка заместителя директора

1.6.	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях) и в качестве экспертов при проведении аттестации педагогических кадров и других мероприятиях).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Очное/заочное (дистанционное) участие школьный этап <u>1 балл</u> районный этап <u>3 балла</u> муниципальный этап <u>5 баллов</u> региональный этап <u>7 баллов</u> Россия <u>10 баллов</u> ✓ Достижения (лауреаты, дипломанты, призеры, победители) школьный этап <u>5 баллов</u> районный этап <u>10 баллов</u> муниципальный этап <u>15 баллов</u> региональный этап <u>20 баллов</u> Россия – <u>25 баллов</u> 	Количество и качество посещений (выступления на МО, совещаниях)	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов
1.7.	Участие в проекте ГРЦ «Педагогические классы»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 сопровождение – 400р. ✓ 1 занятие – 500р. 	Количество сопровождений и качество проведения занятий	В течение учебного года.	Служебная записка заместителя директора
1.8.	Подготовка призеров и победителей городского конкурса «Фантазия»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 призер – 500р. ✓ 1 победитель – 700р. 	Количество учащихся и педагогов победителей, призеров и участников	3 четверть	Наличие подтверждающих документов Служебная записка заместителя директора
1.9.	Участие в городском конкурсе «Большая перемена»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка – 500р ✓ Лауреат – 1000р ✓ Победитель – 2000р 	Количество и качество подготовок (выступлений)	1 – 3 учебная четверть	Наличие подтверждающих документов. Служебная записка заместителя директора
1.10.	Участие в организации деятельности РИП	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 мероприятие (школа) – 500р ✓ 1 мероприятие (район, город) – 1000р ✓ 1 мероприятие (область) – 1500р 	Количество и качество мероприятий	В течение учебного года (согласно плану работы РИП)	Служебная записка заместителя директора
1.11.	Качественная организация питания обучающихся по классам, охват питанием не ниже 85%	✓ 1000р	Высокий охват питанием в классе (не ниже 85%)	По итогам учебной четверти 2,4	Служебная записка заместителя директора
1.12.	Работа с детьми с дивиантным поведением, участие в совете профилактики	✓ Организация и проведение Совета – 500р	Представление отчетов и протоколов о проведенной работе	В течение учебного года (согласно плану работы Совета)	Служебная записка заместителя директора
1.13.	Эффективность работы с семьей обучающегося группы риска	✓ 3 балла	Посещение по месту жительства, степень преодоления, «ликвидация» причин социальных проблем, ставших причиной попадания в группу риска	2,4 четверть	Служебная записка заместителя директора

2. Выплаты за качество выполняемых работ

2.1.	индивидуальная работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися	<u>2 балла</u>	Положительная динамика	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов.
2.2.	эффективная работа классного руководителя, педагога-предметника	<u>3 балла</u> (за каждое мероприятие)	Количество и качество мероприятий, выездов, количество положительных отзывов	По итогам четверти	Наличие подтверждающих документов.
2.3.	Активное повышение квалификации через посещение семинаров, курсов различного уровня, вебинары	<ul style="list-style-type: none"> ✓ участие в семинарах, конференциях (слушатель) во внеурочное время – <u>1 балл</u> ✓ вебинары (независимо от количества) <u>1 балл</u> ✓ курсы в объеме (часов): до 8 - 2 до 20 - 5 до 30 - 7 до 36 - 10 до 42 - 12 до 72 - 15 свыше 72- 20 	Количество мероприятий	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов.
2.4.	составление рабочих программ в связи с корректировкой образовательной программы ОО	✓ <u>1 программа - 3 балла</u>	Качество РП	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов
2.5.	уровень исполнительской	✓ без замечаний <u>2 балла</u> (при еженедельной нагрузке учителя менее 18 часов – <u>1</u>	Качество заполнения и ведения документов	По итогам четверти	Наличие подтверждающих

	дисциплины: качественное ведение электронного документооборота школьной документации (журналы, дневники, посещение уроков и т.д.)	(балл) ✓ незначительные замечания <u>1 балл</u>			документов Служебная записка заместителя директора
2.6.	Качественное дежурство педагогов по школе, в том числе термометрия	✓ 1 раз – 200р	Количество и качество	В течение учебного года.	Служебная записка заместителя директора
3. Премияльные выплаты по итогам работы					
3.1.	Результаты сдачи экзамена в форме ГИА (ЕГЭ/ОГЭ)	ЕГЭ: 70-84 балла – 1 балл (за каждого) 85-100 баллов - 2 балла (за каждого) ОГЭ: качество более 50% - 5 баллов + каждая «5» - 2 балла	Количество учащихся сдавших экзамены с показателями выше среднего балла по району, городу, области и количества высококабальников	По итогам ГИА	Протоколы экзаменов
3.2.	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации, заполнение бланков и документов строгой отчетности	Количество: до 20 – 20 баллов до 25 - 30 баллов свыше 25 – 50 баллов	Отсутствие испорченных бланков и документов строгой отчетности и от количества документов	июль	Протоколы экзаменов
3.3.	подготовка отчетов (план, отчет и журнал классного руководителя; предметника; журнал по ОТ - за каждый)	- без замечаний <u>2 балла</u> - незначительные замечания <u>1 балл</u>	Отсутствие замечаний заполнения и без нарушения сроков	По итогам четвертей	Служебная записка заместителя директора
3.4.	качество обучения Формула расчетов: коэффициент баллов* коэффициент (К 1/0,8/0,5)	Коэффициент рус.яз., матем = 1 Коэффициент биологии, химии, географии, физики, ин.яз., лит-ры, истории, обществознания, информатики = 0,8. Коэффициент для остальных предметов = 0,5. 26%-50%: 4б.*К = 4/3/2 балла 51%-75%: 8б.*К = 8/6/4 балла 76%-100%: 10б.*К = 10/8/5 баллов	Качество освоения обучающимися основных образовательных программ	По итогам учебной четверти и учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.5.	результаты административных проверочных работ (ВПР, ДКР, ГКР и т.п.)	качество 75-100% (1 класс — 2 балла); 100 баллов - 2 балла (за каждого)	Количество учащихся сдавших экзамены с показателями выше среднего балла по району, городу, области и количества высококабальников	Конец года	Служебная записка заместителя директора
3.6.	Активная общественная работа	Качественное ведение протоколов заседаний, педсоветов, совещаний – 500р. Качественное ведение документации различных мероприятий – 500р.	Общественная нагрузка Количество мероприятий.	По итогам учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.7.	Высококачественный уровень концертной деятельности учителя и обучающихся на уровне школы, района, города, области	Школьный уровень – 500р Районный уровень – 700р Городской – 1000р Областной – 1300р. Федеральный – 1500р.	Количество участников и качество мероприятий, количество положительных отзывов	В течение учебного года	Наличие подтверждающих документов. Служебная записка заместителя директора
3.8.	Высококачественный уровень выставочной деятельности учителя и обучающихся на уровне школы, района, города, области	Школьный уровень – 500р Районный уровень – 700р Городской – 1000р Областной – 1300р. Федеральный – 1500р.	Количество участников и качество мероприятий, количество положительных отзывов	В течение учебного года	Наличие подтверждающих документов. Служебная записка заместителя директора
3.9.	Высокий уровень организации работы с родительской общественностью	Общешкольный родительский комитет – 500р Общественная экспертиза – 500р Участие родителей в мероприятиях школы, района и города – 500р	Количество и качество мероприятий, в которых принимают участие родители обучающихся	По итогам учебной четверти и учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.10.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	Без замечаний – 500р. Незначительные замечания – 300р.	Количество и качество	По итогам учебной четверти и учебного года.	Служебная записка заместителя директора
3.11.	Качественная	Качественное участие – 1000р	Количество положительных	август	Служебная

	деятельность по организации системы развития отдыха и оздоровления детей	Качественное участие и участие в каждом проводимом мероприятии -500р Организация и качественное проведение мероприятий – 1000р Организация и качественное проведение мероприятий районного и городского уровня – 1500р	отзывов, участия во всех мероприятиях.		записка заместителя директора
3.12.	Качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет общеобразовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности	Школьный уровень – 500р Районный уровень – 700р Городской уровень – 1000р Областной уровень – 1300р Федеральный уровень – 1500р.	Количество и качество мероприятий, количество положительных отзывов	По итогам учебной четверти и учебного года.	Служебная записка заместителя директора
3.13.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	1000р	Отсутствие обоснованных жалоб	В течение учебного года	Журнал обращения граждан, служебная записка заместителя директора
4. Выплаты за общий стаж непрерывной работы					
		1-2 года – 100 рублей 3-5 лет – 200 рублей 6-10 лет - 300 рублей 11-20 лет - 400 рублей больше 20 лет - 500 рублей	общий стаж непрерывной работы	Счет на начало учебного года	Трудовые книжки

Педагог дополнительного образования

1. Выплаты за интенсивность и высокий результат работы

	основания (критерии) для выплаты стимулирующего характера	количество баллов/рублей	Расчет показателя для выплаты	период	Подтверждающие документы
1.1	подготовка призеров и участников конкурсов (очных / заочных), соревнований по плану и направлению ОО	<ul style="list-style-type: none"> ✓ школьный этап (участие) <u>1 балл</u> (за всех участников) ✓ школьный этап (призер) <u>1 балл</u> (за каждого / группу) ✓ школьный этап (победитель) <u>2 балла</u> (за каждого / группу) ✓ районный этап (участие) <u>2 балла</u> (за каждого / группу) ✓ районный этап (призер) <u>3 балла</u> (за каждого / группу) ✓ районный этап (победитель) <u>5 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ городской этап (участие) <u>3 балла</u> (за каждого / группу) ✓ городской этап (призер) <u>5 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ городской этап (победитель) <u>7 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ регион, Россия (участие) <u>5 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ регион, Россия (призер) <u>8 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ регион, Россия (победитель) <u>11 баллов</u> (за каждого / группу) 	Количество учащихся и педагогов победителей, призеров и участников олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок, турниров, конференций и т.д. (За 1 место, 1 группу, 1 коллектив при наличии грамот, сертификатов и других подтверждающих документов).	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов
1.2.	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Очное/заочное (дистанционное) участие школьный этап <u>1 балл</u> районный этап <u>3 балла</u> муниципальный этап <u>5 баллов</u> региональный этап <u>7 баллов</u> Россия <u>10 баллов</u> 	Количество и качество посещений (выступления на МО, совещаниях)	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов
1.3.	Участие в проекте ГРЦ «Педагогические классы»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 сопровождение – 400р. ✓ 1 занятие – 500р. 	Количество сопровождений и качество проведения занятий	В течение учебного года.	Служебная записка заместителя директора
1.4.	Подготовка призеров и победителей городского конкурса «Фантазия»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 призер – 500р. ✓ 1 победитель – 700р. 	Количество учащихся и педагогов победителей, призеров и участников	3 четверть	Наличие подтверждающих документов Служебная записка

					заместителя директора	
1.5.	Участие в городском конкурсе «Большая перемена»	✓ ✓ ✓	Подготовка – 500р Лауреат – 1000р Победитель – 2000р	Количество и качество подготовок (выступлений)	1 – 3 учебная четверть	Наличие подтверждающих документов. Служебная записка заместителя директора
1.6.	Участие в организации деятельности РИП	✓ ✓ ✓	1 мероприятие (школа) – 500р 1 мероприятие (район, город) – 1000р 1 мероприятие (область) – 1500р	Количество и качество мероприятий	В течение учебного года (согласно плану работы РИП)	Служебная записка заместителя директора

2. Выплаты за качество выполняемых работ

2.1.	эффективная работа ПДО		3 балла (за каждое школьное мероприятие)	Количество и качество мероприятий, выездов, количество положительных отзывов	По итогам четверти	Наличие подтверждающих документов.
2.2.	Активное повышение квалификации через посещение семинаров, курсов различного уровня, вебинары	✓ ✓ ✓	участие в семинарах, конференциях (слушатель) во внеурочное время – <u>1 балл</u> вебинары (независимо от количества) <u>1 балл</u> <u>балл</u> курсы в объеме (часов): до 8 - 2 до 20 - 5 до 30 - 7 до 36 - 10 до 42 - 12 до 72 - 15 свыше 72- 20	Количество мероприятий	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов. Служебная записка ответственного за ПК
2.3.	составление рабочих программ в связи с корректировкой образовательной программы ОО	✓	<u>1 программа - 3 балла</u>	Качество РП	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов
2.4.	уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение электронного документооборота школьной документации (журналы, посещение кружков и т.д.)	✓ ✓	без замечаний <u>2 балла</u> (при еженедельной нагрузке учителя менее 18 часов – <u>1 балл</u>) незначительные замечания <u>1 балл</u>	Качество заполнения и ведения документов	По итогам четверти	Наличие подтверждающих документов
2.5.	Качественное дежурство педагогов по школе, в том числе термометрия	✓	1 раз – 200р	Количество и качество	В течение учебного года.	Служебная записка заместителя директора

3. Премияльные выплаты по итогам работы

3.1.	подготовка отчетов (план, отчет и журнал пдо; журнал по ОТ - за каждый)		- без замечаний <u>2 балла</u> - незначительные замечания <u>1 балл</u>	Отсутствие замечаний заполнения и без нарушения сроков	По итогам четвертей	Служебная записка заместителя директора
3.2.	Активная общественная работа		Качественное ведение протоколов заседаний, педсоветов, совещаний – 500р. Качественное ведение документации различных мероприятий – 500р.	Общественная нагрузка Количество мероприятий.	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.3.	Высококачественный уровень концертной деятельности учителя и обучающихся на уровне школы, района, города, области		Школьный уровень – 500р Районный уровень – 700р Городской – 1000р Областной – 1300р. Федеральный – 1500р.	Количество участников и качество мероприятий, количество положительных отзывов	В течение учебного года	Наличие подтверждающих документов. Служебная записка заместителя директора
3.4.	Высококачественный уровень выставочной деятельности учителя и обучающихся на уровне школы, района, города, области		Школьный уровень – 500р Районный уровень – 700р Городской – 1000р Областной – 1300р. Федеральный – 1500р.	Количество участников и качество мероприятий, количество положительных отзывов	В течение учебного года	Наличие подтверждающих документов. Служебная записка заместителя директора
3.5.	Высокий уровень организации работы с		Общешкольный родительский комитет – 500р Общественная экспертиза – 500р	Количество и качество мероприятий, в которых	По итогам учебной четверти	Служебная записка

	родительской общественностью	Участие родителей в мероприятиях школы, района и города – 500р	принимают участие родители обучающихся	и учебного года	заместителя директора
3.6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	Без замечаний – 500р. Незначительные замечания – 300р.	Количество и качество	По итогам учебной четверти и учебного года.	Служебная записка заместителя директора
3.7.	Качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет общеобразовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности	Школьный уровень – 500р Районный уровень – 700р Городской уровень – 1000р Областной уровень – 1300р Федеральный уровень – 1500р.	Количество и качество мероприятий, количество положительных отзывов	По итогам учебной четверти и учебного года.	Служебная записка заместителя директора
3.8.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	500р	Отсутствие обоснованных жалоб	По итогам учебного года	Журнал обращения граждан, служебная записка заместителя директора
3.9.	Сохранность контингента обучающихся	100% - 500р 90 -100% - 300р	Количество обучающихся	По итогам учебного года	Приказы на зачисление и отчисление обучающихся, служебная записка заместителя директора

4. Выплаты за общий стаж непрерывной работы

	1-2 года – 100 рублей 3-5 лет – 200 рублей 6-10 лет - 300 рублей 11-20 лет - 400 рублей больше 20 лет - 500 рублей	общий стаж непрерывной работы	Счет на начало учебного года	Трудовые книжки
--	--	-------------------------------	------------------------------	-----------------

Социальный педагог

1. Выплаты за интенсивность и высокий результат работы

	основания (критерии) для выплаты стимулирующего характера	количество баллов/рублей	Расчет показателя для выплаты	период	Подтверждающие документы
1.1	подготовка призеров и участников конкурсов (очных / заочных), соревнований по плану и направлению ОО	<ul style="list-style-type: none"> ✓ школьный этап (участие) <u>1 балл</u> (за всех участников) ✓ школьный этап (призер) <u>1 балл</u> (за каждого / группу) ✓ школьный этап (победитель) <u>2 балла</u> (за каждого / группу) ✓ районный этап (участие) <u>2 балла</u> (за каждого / группу) ✓ районный этап (призер) <u>3 балла</u> (за каждого / группу) ✓ районный этап (победитель) <u>5 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ городской этап (участие) <u>3 балла</u> (за каждого / группу) ✓ городской этап (призер) <u>5 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ городской этап (победитель) <u>7 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ регион, Россия (участие) <u>5 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ регион, Россия (призер) <u>8 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ регион, Россия (победитель) <u>11 баллов</u> (за каждого / группу) 	Количество учащихся и педагогов победителей, призеров и участников олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок, турниров, конференций и т.д. (За 1 место, 1 группу, 1 коллектив при наличии грамот, сертификатов и других подтверждающих документов).	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов
1.2.	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях,	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Очное/заочное (дистанционное) участие школьный этап <u>1 балл</u> районный этап <u>3 балла</u> муниципальный этап <u>5 баллов</u> региональный этап <u>7 баллов</u> Россия <u>10 баллов</u> 	Количество и качество посещений (выступления на МО, совещаниях)	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов

	педагогических чтениях				
1.3.	Участие в проекте ГРЦ «Педагогические классы»	✓ ✓	1 сопровождение – 400р. 1 занятие – 500р.	Количество сопровождений и качество проведения занятий	В течение учебного года. Служебная записка заместителя директора
1.4.	Участие в городском конкурсе «Большая перемена»	✓ ✓ ✓	Подготовка – 500р Лауреат – 1000р Победитель – 2000р	Количество и качество подготовок (выступлений)	1 – 3 учебная четверть Наличие подтверждающих документов. Служебная записка заместителя директора
1.5.	Участие в организации деятельности РИП	✓ ✓ ✓	1 мероприятие (школа) – 500р 1 мероприятие (район, город) – 1000р 1 мероприятие (область) – 1500р	Количество и качество мероприятий	В течение учебного года (согласно плану работы РИП) Служебная записка заместителя директора
1.6.	Работа с детьми с дивантным поведением, участие в совете профилактики	✓	Организация и проведение Совета – 500р	Представление отчетов и протоколов о проведенной работе	В течение учебного года (согласно плану работы Совета) Служебная записка заместителя директора

2. Выплаты за качество выполняемых работ

2.1.	эффективная работа социального педагога		<u>3 балла</u> (за каждое районное мероприятие)	Количество и качество мероприятий, выездов, количество положительных отзывов	По итогам четверти Наличие подтверждающих документов.
2.2.	Активное повышение квалификации через посещение семинаров, курсов различного уровня, вебинары	✓ ✓ ✓	участие в семинарах, конференциях (слушатель) во внеурочное время – <u>1 балл</u> вебинары (независимо от количества) <u>1 балл</u> <u>курсы</u> в объеме (часов): до 8 - 2 до 20 - 5 до 30 - 7 до 36 - 10 до 42 - 12 до 72 - 15 свыше 72- 20	Количество мероприятий	В течение учебного года. Наличие подтверждающих документов. Служебная записка ответственного за ПК
2.3.	составление рабочих программ в связи с корректировкой образовательной программы ОО	✓	<u>1 программа - 3 балла</u>	Качество РП	В течение учебного года. Наличие подтверждающих документов
2.4.	уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение электронного документооборота школьной документации, отчеты	✓ ✓	без замечаний <u>5 баллов</u> (при еженедельной нагрузке учителя менее 18 часов – <u>1 балл</u>) незначительные замечания <u>3 балла</u>	Качество заполнения и ведения документов	По итогам четверти Наличие подтверждающих документов Служебная записка заместителя директора
2.5.	Качественное дежурство педагогов по школе, в том числе термометрия	✓	1 раз – 200р	Количество и качество	По итогам учебного года Служебная записка заместителя директора
2.6.	Эффективное взаимодействие с органами системы профилактики	✓	5 баллов	Предоставление информации на запросы в установленные сроки, составление запросов и информационных справок	В течение учебного года. Служебная записка заместителя директора
2.7.	Отсутствие обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися в школе		10 баллов	Отсутствие нарушений и предписаний контролирующими органами. Качественная подготовка отчетов и прочих документов	По итогам учебных четвертей Служебная записка заместителя директора

3. Премияльные выплаты по итогам работы

3.1.	подготовка отчетов (план, отчет и журнал соц.пед.; журнал по ОТ - за каждый)	- без замечаний <u>2 балла</u> - незначительные замечания <u>1 балл</u>		Отсутствие замечаний заполнения и без нарушения сроков	По итогам четвертей Служебная записка заместителя директора
3.2.	Активная общественная	Качественное ведение протоколов заседаний,		Общественная нагрузка	В течение Служебная

	работа	педсоветов, совещаний – 500р. Качественное ведение документации различных мероприятий – 500р.	Количество мероприятий.	учебного года	записка заместителя директора
3.3.	Высокий уровень организации работы с родительской общественностью	Общешкольный родительский комитет – 500р Общественная экспертиза – 500р Участие родителей в мероприятиях школы, района и города – 500р	Количество и качество мероприятий, в которых принимают участие родители обучающихся	По итогам учебной четверти и учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	Без замечаний – 500р. Незначительные замечания – 300р.	Количество и качество	По итогам учебной четверти и учебного года.	Служебная записка заместителя директора
3.5.	Качественная деятельность по организации системы развития отдыха и оздоровления детей	Качественное участие и участие в каждом проводимом мероприятии -500р Организация и качественное проведение мероприятий – 1000р Организация и качественное проведение мероприятий районного и городского уровня – 1500р	Количество положительных отзывов, участия во всех мероприятиях.	август	Служебная записка заместителя директора
3.6.	Качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет общеобразовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности	Школьный уровень – 500р Районный уровень – 700р Городской уровень – 1000р Областной уровень – 1300р Федеральный уровень – 1500р.	Количество и качество мероприятий, количество положительных отзывов	По итогам учебной четверти и учебного года.	Служебная записка заместителя директора
3.7.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	500р	Отсутствие обоснованных жалоб	По итогам учебного года	Журнал обращения граждан, служебная записка заместителя директора

4. Выплаты за общий стаж непрерывной работы

	1-2 года – 100 рублей 3-5 лет – 200 рублей 6-10 лет - 300 рублей 11-20 лет - 400 рублей больше 20 лет - 500 рублей	общий стаж непрерывной работы	Счет на начало учебного года	Трудовые книжки
--	--	-------------------------------	------------------------------	-----------------

Педагог-психолог

1. Выплаты за интенсивность и высокий результат работы

	основания (критерии) для выплаты стимулирующего характера	количество баллов/рублей	Расчет показателя для выплаты	период	Подтверждающие документы
1.1	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях)	✓ Очное/заочное (дистанционное) участие школьный этап <u>1 балл</u> районный этап <u>3 балла</u> муниципальный этап <u>5 баллов</u> региональный этап <u>7 баллов</u> Россия <u>10 баллов</u>	Количество и качество посещений (выступления на МО, совещаниях)	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов
1.2.	Участие в проекте ГРЦ «Педагогические классы»	✓ 1 сопровождение – 400р. ✓ 1 занятие – 500р.	Количество сопровождений и качество проведения занятий	В течение учебного года.	Служебная записка заместителя директора
1.3.	Участие в организации деятельности РИП	✓ 1 мероприятие (школа) – 500р ✓ 1 мероприятие (район, город) – 1000р ✓ 1 мероприятие (область) – 1500р	Количество и качество мероприятий	В течение учебного года (согласно плану работы РИП)	Служебная записка заместителя директора
1.4.	Работа с детьми с дивиантным поведением, участие в совете профилактики, консультации	✓ Участие в проведении Совета – 400р ✓ Консультации дополнительные (сверх плана работы) – 300р	Представление отчетов и протоколов о проведенной работе	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора

2. Выплаты за качество выполняемых работ

2.1.	индивидуальная работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися	<u>2 балла</u>	Положительная динамика	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов.
2.2.	эффективная работа педагога-психолога	<u>3 балла</u> (за каждое мероприятие)	Количество и качество мероприятий, выездов, количество положительных отзывов	По итогам четверти	Наличие подтверждающих документов.
2.3.	Активное повышение квалификации через посещение семинаров, курсов различного уровня, вебинары	<ul style="list-style-type: none"> ✓ участие в семинарах, конференциях (слушатель) во внеурочное время – <u>1 балл</u> ✓ вебинары (независимо от количества) <u>1 балл</u> ✓ <u>курсы</u> в объеме (часов): до 8 - 2 до 20 - 5 до 30 - 7 до 36 - 10 до 42 - 12 до 72 - 15 свыше 72- 20 	Количество мероприятий	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов. Служебная записка ответственного за ПК
2.4.	составление рабочих программ в связи с корректировкой образовательной программы ОО	✓ <u>1 программа - 3 балла</u>	Качество РП	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов
2.5.	уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение электронного документооборота школьной документации, отчеты	<ul style="list-style-type: none"> ✓ без замечаний <u>5 баллов</u> ✓ незначительные замечания <u>3 балла</u> 	Качество заполнения и ведения документов	По итогам четверти	Наличие подтверждающих документов Служебная записка заместителя директора
2.6.	Качественное дежурство педагогов по школе, в том числе термометрия	✓ 1 раз – 200р	Количество и качество	В течение учебного года.	Служебная записка заместителя директора
2.7.	Уровень результативности коррекционно-развивающей работы с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Высокий - <u>10 баллов</u> ✓ Средний – <u>7 баллов</u> 	Положительная динамика	По итогам учебного года.	Служебная записка заместителя директора

3. Премияльные выплаты по итогам работы

3.1.	подготовка отчетов (план, отчет и журнал пед-псих; журнал по ОТ - за каждый)	- без замечаний <u>2 балла</u> - незначительные замечания <u>1 балл</u>	Отсутствие замечаний заполнения и без нарушения сроков	По итогам четвертей	Служебная записка заместителя директора
3.2.	Активная общественная работа	Качественное ведение протоколов заседаний, педсоветов, совещаний – 500р. Качественное ведение документации различных мероприятий – 500р.	Общественная нагрузка Количество мероприятий.	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.3.	Высокий уровень организации работы с родительской общественностью	Общешкольный родительский комитет – 500р Общественная экспертиза – 500р Участие родителей в мероприятиях школы, района и города – 500р	Количество и качество мероприятий, в которых принимают участие родители обучающихся	По итогам учебной четверти и учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	Без замечаний – 500р. Незначительные замечания – 300р.	Количество и качество	По итогам учебной четверти и учебного года.	Служебная записка заместителя директора
3.5.	Качественная деятельность по организации системы развития отдыха и оздоровления детей	Качественное участие – 1000р Качественное участие и участие в каждом проводимом мероприятии -500р Организация и качественное проведение мероприятий – 1000р Организация и качественное проведение мероприятий районного и городского уровня – 1500р	Количество положительных отзывов, участия во всех мероприятиях.	август	Служебная записка заместителя директора
3.6.	Качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет общеобразовательного учреждения у	Школьный уровень – 500р Районный уровень – 700р Городской уровень – 1000р Областной уровень – 1300р Федеральный уровень – 1500р.	Количество и качество мероприятий, количество положительных отзывов	По итогам учебной четверти и учебного года.	Служебная записка заместителя директора

	обучающихся, родителей, общественности				
3.7.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	500р	Отсутствие обоснованных жалоб	По итогам учебного года	Журнал обращения граждан, служебная записка заместителя директора
4. Выплаты за общий стаж непрерывной работы					
		1-2 года – 100 рублей 3-5 лет – 200 рублей 6-10 лет - 300 рублей 11-20 лет - 400 рублей больше 20 лет - 500 рублей	общий стаж непрерывной работы	Счет на начало учебного года	Трудовые книжки

Педагог-организатор (старший вожатый)

1. Выплаты за интенсивность и высокий результат работы

	основания (критерии) для выплаты стимулирующего характера	количество баллов/рублей	Расчет показателя для выплаты	период	Подтверждающие документы
1.1	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях)	✓ Очное/заочное (дистанционное) участие школьный этап <u>1 балл</u> районный этап <u>3 балла</u> муниципальный этап <u>5 баллов</u> региональный этап <u>7 баллов</u> Россия <u>10 баллов</u>	Количество и качество посещений (выступления на МО, совещаниях)	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов
1.2.	Участие в проекте ГРЦ «Педагогические классы»	✓ 1 сопровождение – 400р. ✓ 1 занятие – 500р.	Количество сопровождений и качество проведения занятий	В течение учебного года.	Служебная записка заместителя директора
1.3.	Подготовка призеров и победителей городского конкурса «Фантазия»	✓ 1 призер – 500р. ✓ 1 победитель – 700р.	Количество учащихся и педагогов победителей, призеров и участников	3 четверть	Наличие подтверждающих документов Служебная записка заместителя директора
1.4.	Участие в городском конкурсе «Большая перемена»	✓ Подготовка – 500р ✓ Лауреат – 1000р ✓ Победитель – 2000р	Количество и качество подготовок (выступлений)	1 – 3 учебная четверть	Наличие подтверждающих документов. Служебная записка заместителя директора
1.5.	Участие в организации деятельности РИП	✓ 1 мероприятие (школа) – 500р ✓ 1 мероприятие (район, город) – 1000р ✓ 1 мероприятие (область) – 1500р	Количество и качество мероприятий	В течение учебного года (согласно плану работы РИП)	Служебная записка заместителя директора

2. Выплаты за качество выполняемых работ

2.1.	индивидуальная работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися	<u>2 балла</u>	Положительная динамика	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов.
2.2.	эффективная работа педагога-организатора	<u>3 балла</u> (за каждое мероприятие)	Количество и качество мероприятий, выездов, количество положительных отзывов	По итогам четверти	Наличие подтверждающих документов.
2.3.	Активное повышение квалификации через посещение семинаров, курсов различного уровня, вебинары	✓ участие в семинарах, конференциях (слушатель) во внеурочное время – <u>1 балл</u> ✓ вебинары (независимо от количества) <u>1 балл</u> ✓ курсы в объеме (часов): 8 - 2 до 20 - 5 до 30 - 7 до 36 - 10 до 42 - 12 до 72 - 15 свыше 72 - 20	Количество мероприятий	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов. Служебная записка ответственного за ПК
2.4.	составление рабочих	✓ <u>1 программа - 3 балла</u>	Качество РП	В течение	Наличие

	программ в связи с корректировкой образовательной программы ОО			учебного года.	подтверждающих документов
2.5.	уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение электронного документооборота школьной документации, отчеты	✓ без замечаний <u>5 баллов</u> (при еженедельной нагрузке учителя менее 18 часов – <u>1 балл</u>) ✓ незначительные замечания <u>3 балла</u>	Качество заполнения и ведения документов	По итогам четверти	Наличие подтверждающих документов Служебная записка заместителя директора
2.6.	Качественное дежурство педагогов по школе, в том числе термометрия	✓ 1 раз – 200р	Количество и качество	В течение учебного года.	Служебная записка заместителя директора

3. Премияльные выплаты по итогам работы

3.1.	подготовка отчетов (план, отчет и журнал педагога-организатора; журнал по ОТ - за каждый)	- без замечаний <u>2 балла</u> - незначительные замечания <u>1 балл</u>	Отсутствие замечаний заполнения и без нарушения сроков	По итогам четвертей	Служебная записка заместителя директора
3.2.	Активная общественная работа	Качественное ведение протоколов заседаний, педсоветов, совещаний – 500р. Качественное ведение документации различных мероприятий – 500р.	Общественная нагрузка Количество мероприятий.	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.3.	Высокий уровень организации работы с родительской общественностью	Общешкольный родительский комитет – 500р Общественная экспертиза – 500р Участие родителей в мероприятиях школы, района и города – 500р	Количество и качество мероприятий, в которых принимают участие родители обучающихся	По итогам учебной четверти и учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	Без замечаний – 500р. Незначительные замечания – 300р.	Количество и качество	По итогам учебной четверти и учебного года.	Служебная записка заместителя директора
3.5.	Качественная деятельность по организации системы развития отдыха и оздоровления детей	Качественное участие и участие в каждом проводимом мероприятии -500р Организация и качественное проведение мероприятий – 1000р Организация и качественное проведение мероприятий районного и городского уровня – 1500р	Количество положительных отзывов, участия во всех мероприятиях.	август	Служебная записка заместителя директора
3.6.	Качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет общеобразовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности	Школьный уровень – 500р Районный уровень – 700р Городской уровень – 1000р Областной уровень – 1300р Федеральный уровень – 1500р.	Количество и качество мероприятий, количество положительных отзывов	По итогам учебной четверти и учебного года.	Служебная записка заместителя директора
3.7.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	500р	Отсутствие обоснованных жалоб	По итогам учебного года	Журнал обращения граждан, служебная записка заместителя директора

4. Выплаты за общий стаж непрерывной работы

	1-2 года – 100 рублей 3-5 лет – 200 рублей 6-10 лет - 300 рублей 11-20 лет - 400 рублей больше 20 лет - 500 рублей	общий стаж непрерывной работы	Счет на начало учебного года	Трудовые книжки
--	--	-------------------------------	------------------------------	-----------------

Преподаватель-организатор ОБЖ

1. Выплаты за интенсивность и высокий результат работы

основания (критерии) для выплаты стимулирующего характера	количество баллов/рублей	Расчет показателя для выплаты	период	Подтверждающие документы
---	--------------------------	-------------------------------	--------	--------------------------

1.1	подготовка призеров и участников конкурсов (очных / заочных), соревнований по плану и направлению ОО	<ul style="list-style-type: none"> ✓ школьный этап (участие) <u>1 балл</u> (за всех участников) ✓ школьный этап (призер) <u>1 балл</u> (за каждого / группу) ✓ школьный этап (победитель) <u>2 балла</u> (за каждого / группу) ✓ районный этап (участие) <u>2 балла</u> (за каждого / группу) ✓ районный этап (призер) <u>3 балла</u> (за каждого / группу) ✓ районный этап (победитель) <u>5 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ городской этап (участие) <u>3 балла</u> (за каждого / группу) ✓ городской этап (призер) <u>5 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ городской этап (победитель) <u>7 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ регион, Россия (участие) <u>5 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ регион, Россия (призер) <u>8 баллов</u> (за каждого / группу) ✓ регион, Россия (победитель) <u>11 баллов</u> (за каждого / группу) 	Количество учащихся и педагогов победителей, призеров и участников олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок, турниров, конференций и т.д. (За 1 место, 1 группу, 1 коллектив при наличии грамот, сертификатов и других подтверждающих документов).	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов
1.2.	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Очное/заочное (дистанционное) участие школьный этап <u>1 балл</u> районный этап <u>3 балла</u> муниципальный этап <u>5 баллов</u> региональный этап <u>7 баллов</u> Россия <u>10 баллов</u> 	Количество и качество посещений (выступления на МО, совещаниях)	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов
1.3.	Участие в проекте ГРЦ «Педагогические классы»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 сопровождение – 400р. ✓ 1 занятие – 500р. 	Количество сопровождений и качество проведения занятий	В течение учебного года.	Служебная записка заместителя директора
1.4.	Участие в городском конкурсе «Большая перемена»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка – 500р ✓ Лауреат – 1000р ✓ Победитель – 2000р 	Количество и качество подготовок (выступлений)	1 – 3 учебная четверть	Наличие подтверждающих документов. Служебная записка заместителя директора
1.5.	Уровень результативности работы с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Высокий - <u>10 баллов</u> ✓ Средний – <u>7 баллов</u> 	Проведение эвакуаций, инструктажей, положительная динамика	В течение учебного года (согласно плана)	Служебная записка заместителя директора
1.6.	Эффективное взаимодействие с военкоматом Железнодорожного района	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 5 баллов 	Своевременное предоставление информации на запросы в установленные сроки	По итогам учебного года.	Служебная записка заместителя директора
2. Выплаты за качество выполняемых работ					
2.1.	индивидуальная работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися	<u>2 балла</u>	Положительная динамика	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов.
2.2.	эффективная работа преподавателя-организатора ОБЖ	<u>3 балла</u> (за каждое мероприятие)	Количество и качество мероприятий, выездов, количество положительных отзывов	По итогам четверти	Наличие подтверждающих документов.
2.3.	Активное повышение квалификации через посещение семинаров, курсов различного уровня, вебинары	<ul style="list-style-type: none"> ✓ участие в семинарах, конференциях (слушатель) во внеурочное время – <u>1 балл</u> ✓ вебинары (независимо от количества) <u>1 балл</u> ✓ <u>курсы</u> в объеме (часов): 8 - 2 до 20 - 5 до 30 - 7 до 36 - 10 до 42 - 12 до 72 - 15 свыше 72- 20 	Количество мероприятий	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов. Докладная записка ответственного за ПК
2.4.	составление рабочих программ в связи с корректировкой образовательной программы ОО	✓ <u>1 программа - 3 балла</u>	Качество РП	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов
2.5.	уровень	✓ без замечаний <u>5</u>	Качество заполнения и	По итогам	Наличие

	исполнительской дисциплины: качественное ведение электронного документооборота школьной документации, отчеты	✓ незначительные замечания <u>3 балла</u>	ведения документов	четверти	подтверждающих документов Служебная записка заместителя директора
2.6.	Качественное дежурство педагогов по школе, в том числе термометрия	✓ 1 раз – 200р	Количество и качество	В течение учебного года.	Служебная записка заместителя директора

3. Премияльные выплаты по итогам работы

3.1.	подготовка отчетов (план, отчет и журнал преподавателя-организатора ОБЖ; журнал по ОТ - за каждый)	- без замечаний <u>2 балла</u> - незначительные замечания <u>1 балл</u>	Отсутствие замечаний заполнения и без нарушения сроков	По итогам четвертей	Служебная записка заместителя директора
3.2.	Активная общественная работа	Качественное ведение протоколов заседаний, педсоветов, совещаний – 500р. Качественное ведение документации различных мероприятий – 500р.	Общественная нагрузка Количество мероприятий.	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.3.	Высокий уровень организации работы с родительской общественностью	Общешкольный родительский комитет – 500р Общественная экспертиза – 500р Участие родителей в мероприятиях школы, района и города – 500р	Количество и качество мероприятий, в которых принимают участие родители обучающихся	По итогам учебной четверти и учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	Без замечаний – 500р. Незначительные замечания – 300р.	Количество и качество	По итогам учебной четверти и учебного года.	Служебная записка заместителя директора
3.5.	Качественная деятельность по организации системы развития отдыха и оздоровления детей	Качественное участие и участие в каждом проводимом мероприятии -500р Организация и качественное проведение мероприятий – 1000р Организация и качественное проведение мероприятий районного и городского уровня – 1500р	Количество положительных отзывов, участия во всех мероприятиях.	август	Служебная записка заместителя директора
3.6.	Качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет общеобразовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности	Школьный уровень – 500р Районный уровень – 700р Городской уровень – 1000р Областной уровень – 1300р Федеральный уровень – 1500р.	Количество и качество мероприятий, количество положительных отзывов	По итогам учебной четверти и учебного года.	Служебная записка заместителя директора
3.7.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	500р	Отсутствие обоснованных жалоб	По итогам учебного года	Журнал обращения граждан, служебная записка заместителя директора

4. Выплаты за общий стаж непрерывной работы

	1-2 года – 100 рублей 3-5 лет – 200 рублей 6-10 лет - 300 рублей 11-20 лет - 400 рублей больше 20 лет - 500 рублей	общий стаж непрерывной работы	Счет на начало учебного года	Трудовые книжки
--	--	-------------------------------	------------------------------	-----------------

Административно-управленческий персонал Учебно-вспомогательный персонал Младший обслуживающий персонал

заместители директора

1. Выплаты за интенсивность и высокий результат работы

	основания (критерии) для выплаты стимулирующего характера	количество баллов/рублей	Расчет показателя для выплаты	период	Подтверждающие документы
1.1.	Уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного	Высокий 5 баллов Средний 2 балов	Анализ посещения урока.	В течение учебного года	Служебная записка заместителя

	процесса				директора
1.2.	Уровень организации и контроля персонала по курируемым вопросам	Высокий 5 баллов Средний 2 балов	Представление аналитических отчетов о проделанной работе	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
1.3.	Уровень организации аттестации педагогических работников образовательного учреждения	Высокий 5 баллов Средний 2 балов	Представление аналитических отчетов о проделанной работе	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
1.4.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	Высокий 10 баллов Средний 5 баллов	Результаты аттестации выше среднего показателя по району, городу, области, положительная динамика	По итогам учебной четверти, учебного года	Служебная записка заместителя директора
1.5.	Высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в образовательном учреждении, ведение экспериментальной работы	Высокий 20 баллов Средний 5 баллов	Количество и качество	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
1.6.	Организация работы по созданию условий для обучения и воспитания детей по индивидуальным планам (программам), в том числе на дому	Высокий 10 баллов Средний 5 баллов	Количество обучающихся.	По итогам учебного года	Служебная записка заместителя директора
1.7.	Заполнение (ведение) информационных систем различного характера, работа по обновлению школьного сайта	Без замечаний 10 баллов Незначительные замечания 3 баллов	За каждую систему, наличие информации на сайте.	По итогам учебной четверти	Служебная записка заместителя директора
1.8.	Отсутствие нарушений лицензионных условий организации образовательного процесса	20 баллов	Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов.	По итогам учебного года	Служебная записка заместителя директора
1.9.	Организация работы наставничества над молодыми специалистами	5 баллов	Представление аналитических отчетов о проделанной работе	По итогам учебной четверти	Служебная записка заместителя директора

2. Выплаты за качество выполняемых работ

2.1.	уровень исполнительской дисциплины: своевременная и качественная подготовка нормативных документов, программ	Без замечаний 10 баллов Незначительные замечания 5 баллов	подготовка нормативных документов, программ	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
2.2.	Уровень организации углубленного изучения предметов	Высокий 10 баллов Средний 5 баллов	Организация и контроль	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
2.3.	Уровень организации работы общественных органов, управления образовательным учреждением (Совет образовательного учреждения, педагогический совет, Совет обучающихся и др.)	Высокий 10 баллов Средний 5 баллов	Организация, участие в советах	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
2.4.	Обеспечение качества и высокого уровня санитарно-гигиенических условий обучения, отсутствие нарушений норм и правил охраны труда в образовательном процессе	Без нарушений 10 баллов Незначительные нарушения 5 баллов	Осмотр кабинетов. Качественное проведение бракеража. Отсутствие травматизма	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
2.5.	Качественная работа по созданию условий, стимулирующих	10 баллов	Количество и качество мероприятий связанных с профориентацией	В течение учебного года	Служебная записка заместителя

	мотивацию обучающихся к продолжению образования в средних, высших профессиональных образовательных учреждениях		обучающихся, привлеченных лиц.		директора
2.6.	Качественное участие в формировании и организации системы развития отдыха и оздоровления детей	10 баллов	Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов. Качественная подготовка отчетов и прочих документов	По итогам учебного года	Служебная записка заместителя директора
2.7.	Контроль и анализ охвата обучающихся внеклассной работой и внеурочной деятельности	10 баллов	Количество и качество мероприятий.	В течение учебного года	Журналы, отчеты
2.8.	Активное повышение квалификации через посещение семинаров, курсов различного уровня, вебинары	<ul style="list-style-type: none"> ✓ участие в семинарах, конференциях (слушатель) во внеурочное время – <u>1 балл</u> ✓ вебинары (независимо от количества) <u>1 балл</u> ✓ <u>курсы</u> в объеме (часов): 8 - 2 до 20 - 5 до 30 - 7 до 36 - 10 до 42 - 12 до 72 - 15 свыше 72- 20 	Количество мероприятий	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов. Служебная записка ответственного за ПК

3. Премияльные выплаты по итогам работы

3.1.	Научный потенциал заместителя директора, организация и проектирование программных инструментов, разработка и реализация творческих проектов.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 мероприятие – 1000р ✓ Проект – 2000р 	Количество мероприятий по реализации и внедрению проектов.	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.2.	Обобщение и распространение передового опыта работы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>1</u> презентация – 500р ✓ 1 мероприятие Город-область 1000р Федерация 1500р ✓ 1 статья – 500р 	Презентации, выступления на мероприятиях различного уровня	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.3.	Высокий уровень организации работы с родительской общественностью	Высокий 10 баллов Средний 5 баллов	Общественная экспертиза. Участие родителей в мероприятиях района и города. Качественная работа с родителями.	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.4.	Эффективная организация выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы, деятельности классных руководителей, деятельности ПДО	Высокий 10 баллов Средний 5 баллов	Аналитический отчет	По итогам учебной четверти, учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.5.	Эффективная организация дежурства по школе	Без замечаний 10 баллов Незначительные замечания 5 баллов	Отсутствие замечаний	По итогам учебной четверти	Служебная записка заместителя директора
3.6.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (организация тематических классных часов за активную пропаганду здорового образа жизни, профилактике вредных привычек; дни здоровья; дни профилактики; туристические походы и другие оздоровительные мероприятия)	Высокий 10 баллов Средний 5 баллов	Количество и качество мероприятий.	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора

3.7.	Создание условий и стимулирование качественного развития профессиональной компетенции педагогов школы, подготовка учителей к проведению открытых уроков	20 баллов	Количество педагогов принявших участие в конкурсах, фестивалях и прочих мероприятиях. Количество опубликованных материала педагогов, Количество открытых мероприятий у педагогов	В течение учебного года	Наличие подтверждающих документов Служебная записка заместителя директора
3.8.	Высокий уровень организации аттестации и курсовой подготовки педагогических работников школы, подготовки наградных материалов на сотрудников.	20 баллов	Аналитическая справка. Количество и качество. Положительные отзывы.	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.9.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	10 баллов	Качественная подготовка отчетов, программ, справок и прочих документов директору школы и в вышестоящие органы, Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, информации, документов в адреса запросов	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.10.	Временное исполнение обязанностей руководителя, заместителя директора	До 5 дней – 2000р До 10 дней – 3000р До 15 дней – 5000р До 20 дней – 7000р Свыше 20 дней – 10000р	зависимости от продолжительности	В течение учебного года	Приказы ОУ
3.11.	Отсутствие замечаний по итогам проверок учредителями и надзорными органами	20 баллов	Отсутствие замечаний	по факту проверок	Предписания надзорных органов
4. Выплаты за общий стаж непрерывной работы					
	1-2 года – 100 рублей 3-5 лет – 200 рублей 6-10 лет – 300 рублей 11-20 лет – 400 рублей больше 20 лет – 500 рублей	общий стаж непрерывной работы	Счет на начало учебного года	Трудовые книжки	

заместитель директора по административно-хозяйственной части					
1. Выплаты за интенсивность и высокий результат работы					
основания (критерии) для выплаты стимулирующего характера	количество баллов/рублей	Расчет показателя для выплаты	период	Подтверждающие документы	
1.1. Уровень подготовки и организации ремонтных работ	Высокий 10 баллов Средний 5 баллов	Количество и качество проведенных работ	По итогам четверти	Служебная записка заместителя директора	
1.2. Уровень организации и контроля персонала по курируемым вопросам	Высокий 10 баллов Средний 5 баллов	Представление аналитических отчетов о проделанной работе	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора	
1.3. Заполнение (ведение) информационных систем различного характера, работа по обновлению школьного сайта	Без замечаний 10 баллов Незначительные замечания 3 баллов	За каждую систему, наличие информации на сайте.	По итогам учебной четверти	Служебная записка заместителя директора	
2. Выплаты за качество выполняемых работ					
2.1. уровень исполнительской дисциплины: своевременная и качественная подготовка нормативных документов, программ	Без замечаний 10 баллов Незначительные замечания 3 балла	подготовка нормативных документов, программ	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора	
2.2. Уровень обеспечения качественными санитарно-гигиеническими условиями в помещениях образовательного учреждения,	Высокий 10 баллов Средний 5 баллов	Организация и контроль	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора	

	соответствующих требованиям СанПиН				
2.3.	Уровень обеспечения выполнения работ по экономии электроэнергии и ликвидации теплопотерь	Высокий 10 баллов Средний 5 баллов	Количество и качество проведенных работ	В течение учебного года	Акты выполненных работ, Служебная записка заместителя директора
2.4.	ведение экономической деятельности, ведение документации по ней	Без замечаний 10 баллов Незначительные замечания 5 баллов	Организация и контроль	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
2.5.	Активное повышение квалификации через посещение семинаров, курсов различного уровня, вебинары	<ul style="list-style-type: none"> ✓ участие в семинарах, конференциях (слушатель) во внеурочное время – <u>1 балл</u> ✓ вебинары (независимо от количества) <u>1 балл</u> ✓ <u>курсы</u> в объеме (часов): 8 - 2 до 20 - 5 до 30 - 7 до 36 - 10 до 42 - 12 до 72 - 15 свыше 72- 20 	Количество мероприятий	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов. Служебная записка ответственного за ПК
2.6.	Наличие/отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов	20 баллов	Отсутствие замечаний	по факту проверок	Предписания надзорных органов
	Высокое качество организации и проведения инвентаризации школы	20 баллов	Отсутствие нарушений по результатам инвентаризации	По факту проверок	Инвентаризационные ведомости

3. Премияльные выплаты по итогам работы

3.1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	10 баллов	Качественная подготовка отчетов, программ, справок и прочих документов директору школы и в вышестоящие органы, Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, информации, документов в адреса запросов	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.2.	Качественная подготовка школы к новому учебному году	20 баллов	Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов. Качественная подготовка всех документов	По итогам учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.3.	Временное исполнение обязанностей руководителя, заместителя директора	До 5 дней – 2000р До 10 дней – 3000р До 15 дней – 5000р До 20 дней – 7000р Свыше 20 дней – 10000р	зависимости от продолжительности	В течение учебного года	Приказы ОУ

4. Выплаты за общий стаж непрерывной работы

	1-2 года – 100 рублей 3-5 лет – 200 рублей 6-10 лет – 300 рублей 11-20 лет – 400 рублей больше 20 лет – 500 рублей	общий стаж непрерывной работы	Счет на начало учебного года	Трудовые книжки
--	--	-------------------------------	------------------------------	-----------------

заведующий библиотекой, библиотекарь

основания (критерии) для выплаты стимулирующего характера	количество баллов/рублей	Расчет показателя для выплаты	период	Подтверждающие документы	
1. Выплаты за интенсивность и высокий результат работы					
1.1.	эффективная работа заведующего библиотекой, библиотекаря	<u>3 балла</u> (за каждое школьное мероприятие)	Количество и качество мероприятий, выездов, количество положительных отзывов	По итогам четверти	Наличие подтверждающих документов.

1.2.	Высокая читательская активность обучающихся	10 баллов	Количество пользователей библиотечным фондом	По итогам четверти	Служебная записка заместителя директора.
2. Выплаты за качество выполняемых работ					
2.1.	уровень исполнительской дисциплины: своевременная и качественная подготовка нормативных документов, программ	Без замечаний 10 баллов Незначительные замечания 5 баллов	подготовка нормативных документов, программ	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
2.2.	Уровень качества планирования и комплектования библиотечного фонда	Высокий 10 баллов Средний 5 баллов	Подсчет необходимости в фонде	В течение учебного года	Наличие подтверждающих документов
2.3.	Уровень организации работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра	Высокий 10 баллов Средний 5 баллов	Количество положительных отзывов	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
2.4.	Высокое качество организации и проведения инвентаризации библиотеки, списание фондов	20 баллов	Отсутствие нарушений по результатам инвентаризации, списания	По факту проверок	Инвентаризационные ведомости, бланки списаний
2.5.	Активное повышение квалификации через посещение семинаров, курсов различного уровня, вебинары	<ul style="list-style-type: none"> ✓ участие в семинарах, конференциях (слушатель) во внеурочное время – <u>1 балл</u> ✓ вебинары (независимо от количества) <u>1 балл</u> ✓ курсы в объеме (часов): 8 - 2 до 20 - 5 до 30 - 7 до 36 - 10 до 42 - 12 до 72 - 15 свыше 72 - 20 	Количество мероприятий	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов. Служебная записка ответственного за ПК
3. Премияльные выплаты по итогам работы					
3.1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	10 баллов	Качественная подготовка отчетов, программ, справок и прочих документов директору школы и в вышестоящие органы, Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, информации, документов в адреса запросов	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.2.	Отсутствие замечаний по итогам проверок учредителями и надзорными органами	20 баллов	Отсутствие замечаний	по факту проверок	Предписания надзорных органов
3.3.	Обобщение и распространение передового опыта работы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>1</u> презентация – 500р ✓ 1 мероприятие Город-область 1000р Федерация 1500р ✓ 1 статья – 500р 	Презентации, выступления на мероприятиях различного уровня	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
4. Выплаты за общий стаж непрерывной работы					
	1-2 года – 100 рублей 3-5 лет – 200 рублей 6-10 лет - 300 рублей 11-20 лет - 400 рублей больше 20 лет - 500 рублей	общий стаж непрерывной работы	Счет на начало учебного года	Трудовые книжки	

Учебно-вспомогательный персонал (документовед, специалист по кадрам, специалист по ОТ, лаборант, диспетчер образовательного учреждения)					
1. Выплаты за интенсивность и высокий результат работы					
основания (критерии) для выплаты стимулирующего характера	количество баллов/рублей	Расчет показателя для выплаты	период	Подтверждающие документы	
1.1. выполнение работ, повышающих	10 баллов	Срочные работы за пределами ДИ	В течение года	Служебная записка	

	эффективность деятельности и улучшающих имидж учреждения				заместителя директора
1.2.	Эффективность и качество выполняемых работ	10 баллов	Отсутствие замечаний. Количество положительных отзывов.	В течение года	Служебная записка заместителя директора

2. Выплаты за качество выполняемых работ

2.1.	Качественная организация прохождения диспансеризации и прививочной кампании сотрудниками.	20 баллов	Отсутствие нарушений и предписаний контролирующих органов.	Второе полугодие	Служебная записка заместителя директора
2.2.	Активное повышение квалификации через посещение семинаров, курсов различного уровня, вебинары	<ul style="list-style-type: none"> ✓ участие в семинарах, конференциях (слушатель) во внеурочное время – 1 балл ✓ вебинары (независимо от количества) 1 балл ✓ курсы в объеме (часов): 8 - 2 до 20 - 5 до 30 - 7 до 36 - 10 до 42 - 12 до 72 - 15 свыше 72- 20 	Количество мероприятий	В течение учебного года.	Наличие подтверждающих документов. Служебная записка ответственного за ПК
2.3.	Заполнение отчетов, статистики, различных баз данных	10 баллов	Отсутствие замечаний по качеству и срокам	В течение учебного года.	Служебная записка заместителя директора

3. Премияльные выплаты по итогам работы

3.1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	10 баллов	Качественная подготовка отчетов, программ, справок и прочих документов директору школы и в вышестоящие органы, Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, информации, документов в адреса запросов	В течение учебного года	Служебная записка заместителя директора
3.2.	Отсутствие замечаний по итогам проверок учредителями и надзорными органами	20 баллов	Отсутствие замечаний	по факту проверок	Предписания надзорных органов

4. Выплаты за общий стаж непрерывной работы

	1-2 года – 100 рублей 3-5 лет – 200 рублей 6-10 лет - 300 рублей 11-20 лет - 400 рублей больше 20 лет - 500 рублей	общий стаж непрерывной работы	Счет на начало учебного года	Трудовые книжки
--	--	-------------------------------	------------------------------	-----------------

Младший обслуживающий персонал (гардеробщик, уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)

основания (критерии) для выплаты стимулирующего характера	количество баллов/рублей	Расчет показателя для выплаты	период	Подтверждающие документы	
1. Выплаты за интенсивность и высокий результат работы					
1.1.	выполнение работ, повышающих эффективность деятельности и улучшающих имидж учреждения	10 баллов	Срочные работы за пределами ДИ	В течение года	Служебная записка заместителя директора
1.2.	Эффективность и качество выполняемых работ	10 баллов	Отсутствие замечаний. Количество положительных отзывов.	В течение года	Служебная записка заместителя директора
1.3.	Эффективность работы по экономии электроэнергии, воды, уборочного инвентаря и	5 баллов	Показатели ежеквартальной экономии	ежеквартально	Служебная записка заместителя директора

	моечных средств с соблюдением норм СанПиН				
2. Выплаты за качество выполняемых работ					
2.1.	Качественная помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса	1 заявка – 1 балл	Качество и количество выполненных заявок	В течение года	Журнал заявок Служебная записка заместителя директора
2.2.	Качественное и оперативное устранению технических неполадок	1 неполадка – 2 балла	Качество и количество устраненных неполадок	В течение года	Служебная записка заместителя директора
2.3.	Качественное проведение: генеральных уборок в здании школы, дополнительно убираемой площади на территории школы и за ее пределами.	Усп – 5 баллов Дворник – 5 баллов	Зависит от количества выполняемых работ и убираемой дополнительно площади: Усп (стены, перила, двери, плинтуса и т.д.); для дворника (уборке вне школьной территории и по периметру школы при снегопадах, листопадах, оледенениях, субботниках, уборках стадиона и проезжей части)	В течение года	Служебная записка заместителя директора
3. Премияльные выплаты по итогам работы					
3.1.	Отсутствие замечаний по итогам проверок учредителями и надзорными органами	10 баллов	Отсутствие замечаний	по факту проверок	Предписания надзорных органов Служебная записка заместителя директора
3.2.	Участие в ремонте школы, высокое качество проведения и организации ремонтных работ	Индивидуально: Средней сложности – 10 баллов Повышенной сложности – 20 баллов	Зависит от сложности выполняемых работ, их количества, способа выполнения	В течение года	Служебная записка заместителя директора
3.3.	Увеличение объемов работы в связи с сезонным загрязнением	Усп – 10 баллов Дворник – 10 баллов	Покос травы, уборка снега, сезонное загрязнение территории ОУ и прилегающей	Месяц/квартал	Служебная записка заместителя директора
4. Выплаты за общий стаж непрерывной работы					
		1-2 года – 100 рублей 3-5 лет – 200 рублей 6-10 лет - 300 рублей 11-20 лет - 400 рублей больше 20 лет - 500 рублей	общий стаж непрерывной работы	Счет на начало учебного года	Трудовые книжки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721521

Владелец Медведева Ольга Витальевна

Действителен с 04.05.2023 по 03.05.2024