

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 166 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

620141, Екатеринбург, ул. Пехотинцев, 14, тел./факс (343) 366-04-16  
E-mail: [soch166@eduekb.ru](mailto:soch166@eduekb.ru), [shkola166.ekaterinburg.rf](mailto:shkola166.ekaterinburg.rf)



**План работы школьного спортивного клуба «Факел»  
На 2021-2022 учебный год.**

**Цель:**

Привлечение обучающихся к дополнительным занятиям физической культурой и спортом, вовлечение их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

**Задачи:**

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно- оздоровительной и спортивной работы в образовательной организации;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся образовательной организации, проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов;
- воспитание у обучающихся образовательной организации устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни.
- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта
- Подготовка к сдаче нормативов ВФСК «ГТО»

Направления деятельности	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
<b>1. Организационная деятельность</b>			
Создание ШСК «Факел»	Разработки и утверждение документации ШСК	Декабрь 2021	Директор, руководитель ШСК
Выбор лидеров ШСК	Привлечение учащихся к работе ШСК	Декабрь 2021	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК

Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение плана работы ШСК на 2021-2022 учебный год (план работы ШСК, календарный план спортивно- массовых мероприятий различного уровня и направленности, составление расписания работы ШСК)	Декабрь 2021	Заместитель директора по ВР руководитель ШСК
Создание совета ШСК	- разъяснительная работа с ученическим и педагогическим коллективом школы Вовлечение в работу ШСК	Декабрь 2021	Заместитель директора по ВР руководитель ШСК
Создание атрибутики ШСК	Создание символики ШСК: эмблема, девиз. Оформление информационного стенда о работе ШСК	Декабрь- январь 2021-2022уч.года	Заместитель директора по ВР руководитель ШСК, педагоги школы
Проведение совещаний ШСК	Не реже 1 раза в год	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования, совет ШСК
<b>1. Методическая работа</b>			
Разработка и согласование ДООП физкультурно- спортивной направленности	- анализ имеющихся ДООП - выявление круга интересов обучающихся ОО -написание и утверждение программ	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района и города) - участие и проведение семинаров, открытых уроков и круглых столов	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
Участие в конкурсах и соревнованиях	-Участие в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня -Подготовка к соревнованиям, отбор состава участников, -Подведение итогов выступления	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
Организация и проведение мероприятий спортивно оздоровительной направленности в школе	- подбор мероприятий, связанных с памятными датами и календарем (День зимних видов спорта, День здоровья, День рождения баскетбола, Всемирный день бега...) -подготовка и выбор символики мероприятия	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования, совет ШСК

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятия</li> <li>- анализ результатов проведенного мероприятия</li> </ul>		
Связь с социальными партнерами	- поведение совместных спортивно- массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК, совет ШСК
Связь со школами района	- Обмен информацией и проведение совместных мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК, совет ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	-Проверка имеющейся документации -создание необходимой нормативно-правовой документации	май	Заместитель директора по ВР
Обновление информационного стенда ШСК и информации на официальном сайте ОО	- оформление стенда планами работы ШСК и результатами проведенных мероприятий - обновление фото и видео информации на сайте ОО	В течение года	Руководитель ШСК, ответственный за сайт ОО
Контроль ведения отчетной документации ШСК	- проверка составления планов, отчетов, протоколов мероприятий ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
Проведение спортивно-массовых мероприятий согласно плану	- подготовка и проведение спортивно- массовых мероприятий - разработка сценариев -информирование учащихся о проведении	В течение года	Руководитель ШСК, совет ШСК, педагоги
Подготовка учащихся к сдаче нормативов ВФСК «ГТО»	- информирование обучающихся и сбор индивидуальных заявок для сдачи норм ГТО - подготовка коллективной заявки для сдачи норм ГТО - назначение сроков приема норм ГТО - издание приказа по школе о приеме нормативов ГТО	Февраль- март	Руководитель ШСК, педагоги, мед. работник
Проведение спортивного праздника по приемке нормативов ВФСК «ГТО»	- назначение судейской бригады - оформление протоколов - прием нормативов	Март- май	Руководитель ШСК, педагоги, мед. работник
Обновление информационного стенда по ВФСК «ГТО»	-Обновление стенда результатами сдачи норм ГТО - поздравление тех кто уже сдал на знак	май	Руководитель ШСК