

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 166 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

620141, Екатеринбург, ул. Пехотинцев, 14, тел./факс (343) 366-04-16
E-mail: ekb-mou166@mail.ru, школа166.екатеринбург.pdf

Согласовано
Общим собранием работников
Протокол №1 от 11.01.2021 г.



Утверждаю
Директор MAOU СОШ № 166
О.В. Медведева
Приказ № 5/1-О от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом MAOU СОШ №166 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **«исполнитель»** – организация – MAOU СОШ №166 с углубленным изучением отдельных предметов, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

- **«недостаток платных образовательных услуг»** – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **«платные образовательные услуги»** (далее ПОУ) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договор);

- **«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Учреждение оказывает ПОУ на договорной основе в соответствии с уставными целями и задачами на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

1.4. Целью оказания ПОУ является возможно более полное удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) за пределами основной образовательной программы, гарантированной федеральными государственными образовательными стандартами, определять и формулировать дополнительное образование, которое направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуально, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

1.5. ПОУ осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций, частных лиц), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.6. ПОУ используют помещения и оборудование Учреждения в соответствии с приказом об организации ПОУ и не в ущерб основной деятельности Учреждения.

1.7. Средства, поступающие от оказания Учреждением ПОУ учитываются на лицевом счете Учреждения, открытом Департаментом финансов Екатеринбурга в органах Федерального казначейства. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с общим планом финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту - ПФХД) из внебюджетных источников, формируется на основе калькуляции стоимости ПОУ. Данные планы составляются в соответствии с действующей методикой Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, утверждаются приказом директора школы и согласовываются с МКУ ЦБ и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга, филиал «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Железнодорожного района». Централизованный бухгалтерский учет средств, полученных Учреждением от оказания ПОУ, осуществляет МКУ ЦБ и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга филиал «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Железнодорожного района».

1.8. Образовательная деятельность сторонних организаций и частных лиц (в том числе сотрудников Учреждения) может осуществляться в Учреждении (на её площадях, с использованием её оборудования и с учащимися Учреждения) только при наличии договора с Учреждением и договора аренды с собственником имущества (Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга).

2. Виды платных образовательных услуг и порядок их оказания

2.1. В соответствии с Уставом и Лицензией Исполнитель вправе оказывать следующие виды и формы ПОУ:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- объединения по интересам в различных студиях, объединениях;
- создание различных студий, групп, школ по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры (культура делового общения);
- открытие групп по присмотру и уходу за детьми;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья;
- иные платные услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации (мастер-классы, семинары, тренинги, лекции по вопросам развития образования, другие).

4 Перечень ПОУ утверждается приказом директора об организации ПОУ на предстоящий учебный год. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень ПОУ может быть расширен.

2.2. Открытие ПОУ осуществляется с целью удовлетворения сформировавшихся образовательных потребностей при наличии соответствующей программы и лица, ответственного за её реализацию и условий для реализации программы, и в порядке, предусмотренном внутренними нормативными актами Учреждения. Инициатором ПОУ может быть любое лицо, подавшее заявку и имеющее соответствующую квалификацию.

2.3. ПОУ оказываются на добровольной основе и на условиях, определенных договором об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (далее по тексту - Договор) заключенного между Исполнителем и Заказчиком, либо третьими лицами, в том числе юридическими. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста выступают в Договоре на оказание ПОУ в качестве третьей стороны в качестве Обучающегося. Договор заключается в форме, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам» и составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика услуги.

2.4. Оплата ПОУ производится Заказчиком на основании Договора и полученной квитанции в течение двух недель с момента начала занятий по конкретной ПОУ. Квитанции формируются сотрудниками МКУ ЦБ и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга филиал «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Железнодорожного района» на основании списков, представленных лицом, назначенным приказом директора ответственным за организацию ПОУ в Учреждении.

2.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

2.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. ПОУ оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания Учреждения, финансируемого из бюджета.

2.8. Продолжительность занятий (1 академический час) ПОУ для детей 5-6 лет составляет не менее 25 минут, для обучающихся остальных ПОУ (детей школьного возраста, взрослых) не менее 40 минут в соответствии с расписанием занятий ПОУ и условиями реализации программы ПОУ.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.10. Образовательная деятельность по платным образовательным услугам осуществляется посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые разрабатываются и утверждаются в соответствии.

2.11. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.12. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»² и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Информация, предусмотренная пунктами 2.11. и 2.12. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

3. Порядок организации и условия функционирования ПОУ

3.1. Для организации ПОУ Учреждение:

- изучает спрос в платных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по безопасности и охране здоровья обучающихся;

- заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, порядок и условия расторжения договора, а также иные условия;

- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме в соответствии с примерной формой договора, утверждаемого Министерством просвещения Российской Федерации. 3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. На основании заключенных договоров издается приказ об организации работы Учреждения по оказанию ПОУ, предусматривающий ставки работников, занятых б оказанием платных услуг, их должностные обязанности, график их работы, смету доходов и расходов на проведение платных образовательных и иных услуг, учебные планы, рабочие программы, расписание занятий.

3.5. Графики индивидуальных занятий составляются учителем и обучающимся по взаимному согласию сторон.

3.6. Для организации и обеспечения деятельности по оказанию ПОУ в Учреждении приняты, а также утверждаются и издаются следующие нормативные документы:

- настоящее Положение;

- калькуляция стоимости Исполнителя по ПОУ;

- приказ об организации работы Учреждения по оказанию ПОУ.

3.7. Обучающиеся допускаются к занятиям на ПОУ только при наличии подписанного Заказчиком услуги договора. Обучающиеся могут быть не допущены к занятиям на ПОУ в связи с неоплатой услуги в установленный договором срок.

4. Руководство и кадровое обеспечение

4.1. Общее руководство оказанием платных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения. Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу Учреждения без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в контактах с ними и (или) по доверенности. При значительном объеме предоставляемых платных образовательных услуг и необходимости координации деятельности по их организации может быть назначен организатор платных образовательных услуг.

4.2. Педагогический состав формируется на основе трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору из числа учителей и администрации Учреждения и привлеченных педагогов. Квалификация учителей и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям к должности.

4.3. Функции организатора ПОУ:

– Обеспечение соответствия ПОУ законодательству и действующим образовательным стандартам.

– Подготовка учебного и учебно-тематического планов, графика работы, расписания занятий.

– Представление исходных данных для составления калькуляции стоимости ПОУ.

– Подбор педагогических кадров на ПОУ.

– Подготовка проектов приказов по организации ПОУ и движению контингента.

– Контроль за своевременной оплатой конкретной ПОУ.

– Проведение мониторинга качества услуги.

5. Порядок оплаты

5.1. Плата за обучение вносится ежемесячно в срок указанный в договоре. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через банковские учреждения по выданным квитанциям.

5.2. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. Права и обязанности участников образовательной деятельности регламентируются Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением и договором об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов; в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Разрешение споров и рассмотрение претензий

7.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг заказчик может обратиться (письменно или устно) к ответственному должностному лицу.

7.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

7.3. При несогласии заказчика с ответом должностного лица он может письменно обратиться к директору Учреждения. Директор Учреждения назначает экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Общие сроки ответов на претензии - 30 дней. Сроки могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней, исключая болезнь учителя и каникулы.

7.4. Если заказчик не согласен с ответом, он вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также вышестоящую организацию.

7.5. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.