

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 166
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

620141, Екатеринбург, ул. Пехотинцев, 14, тел./факс (343) 366-04-16
E-mail: ekb-mou166@mail.ru, школа166.екатеринбург.рф

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
протокол № 1 от «30» 08 20 19 г.

Подписано
цифровой подписью:
МАОУ СОШ № 166
Дата: 2021.02.09
00:22:08 +05'00'

МАОУ СОШ
№ 166



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 166

О.В. Медведева

Приказ № 150 от «30» 08 20 19 г.

**Положение об общем собрании работников
МАОУ СОШ №166**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) МАОУ СОШ № 166 (далее – Учреждение) является органом управления Учреждением, в его состав входят все работники и осуществляет полномочия трудового коллектива.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МАОУ СОШ № 166.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МАОУ СОШ № 166.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления МАОУ СОШ № 166, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МАОУ СОШ № 166.

2. Компетенция

- 2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
 1. обсуждение коллективного договора руководства и работников Учреждения;
 2. организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
 - по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - по разрешению вопросов социальной защиты;
 - по контролю исполнения трудовых договоров работников Учреждения;
 - по распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - по разрешению трудовых споров;
 3. принятие Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава, согласование локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции;
 4. подготовка и заслушивание отчетов комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;
 5. рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;
 6. взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МАОУ СОШ № 166 является основным местом работы, в том числе директор МАОУ СОШ № 166. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием работников.

- 3.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.
- 3.3. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.4. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора МАОУ СОШ № 166 или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МАОУ СОШ № 166 являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

3. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом (создается в текстовом редакторе с последующей распечаткой на бумажном носителе). В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Общего собрания работников, предложения и замечания участников, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов Общего собрания работников, в книге фиксируется № протокола, дата проведения Общего собрания работников, повестка дня и решения, принятые на заседании.
- 4.2. Протоколы Общего собрания работников, книга регистрации протоколов Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МАОУ СОШ № 166, хранятся постоянно и передаются по акту.
- 4.3. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

4. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 5.2. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Медведева Ольга Витальевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022